



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**  
**PLANTEL ORIENTE**



**ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL**

# **Guía de Estudio para Presentar Examen Extraordinario de la Asignatura de Administración II**



**SEXTO SEMESTRE**

**Elaboró: Profesora Ofelia Gabriela Mejía García**  
**Adscrita al Plantel Oriente.**



## ÍNDICE

<b>Dresentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>Instrucciones.....</b>	<b>4</b>
<b>Unidad 1. La Empresa.....</b>	<b>5</b>
<b>Unidad 2. Áreas Funcionales.....</b>	<b>9</b>
<b>Unidad 3. Administración Pública.....</b>	<b>15</b>
<b>Autoevaluación.....</b>	<b>18</b>



## Presentación.

El presente material contribuirá a que el alumno logre los aprendizajes fundamentales de la asignatura para presentar el examen extraordinario de Administración II. Por lo tanto, desarrollará la presente guía con base al Programa de Estudios de Administración II, en donde se contempla la temática en tres unidades:

**Unidad 1: La Empresa.** Tiene como propósito que el estudiante comprenda la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional.

**Unidad 2: Áreas Funcionales.** Su propósito consiste en que el estudiante comprenda el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

**Unidad 3: Administración Pública.** El propósito de esta unidad tiene como fin que el estudiante comprenda la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

Es importante que el alumno se coordine sus tiempos y organice la realización de las actividades contempladas en este documento, para lo cual deberá consultar la bibliografía que señala el Programa de Estudios correspondiente a cada unidad.

## Introducción.

El Programa de Estudios vigente argumenta que, como actividad humana, la administración surge de forma natural, desde el momento mismo en que el hombre une sus esfuerzos y se relaciona con otros individuos, para lograr un objetivo que de forma individual no alcanzaría, logrando sobrevivir y desarrollarse, con base a la coordinación del trabajo humano. La administración necesita de la utilización óptima y racional de los medios, como condición necesaria para la obtención de resultados colectivos. El método que pretende alcanzar un cierto resultado con menores gastos, es un método propio de la formación social económica, que aparece en este modo de producción y también lo caracteriza. Así, las relaciones mercantiles, la circulación del dinero, los hábitos eficientes y racionales de la industria se universalizan y se trasladan de la fábrica al hogar, de la industria al campo y de la empresa a los grupos humanos

En este sentido, la materia de Administración pretende fomentar y desarrollar en el alumno aquellas aptitudes, habilidades y capacidades que, sobre la base de una cultura general universitaria que integra conocimientos básicos de la disciplina, lo hagan obtener la



preparación y el perfil avanzado para continuar sus estudios de nivel superior o, en su caso, integrarse al medio laboral.

La meta es que el alumno obtenga el conocimiento sobre los aspectos generales y básicos de la administración a través de las aportaciones, experiencias e investigaciones de diversos autores, con objeto de integrarlos y aplicarlos al quehacer de la disciplina, la empresa, y cualquier organismo social, público, privado, o ambos. (U.N.A.M. 2021).

## Instrucciones.

- 📖 Es importante que haga uso del Programa de Estudios para conocer los temas a desarrollar, así como la bibliografía que debe consultar.
- 📖 Cada unidad pretende lograr un propósito que se relaciona con los aprendizajes esperados.
- 📖 Realice lecturas con base a la consulta de los temas en la bibliografía del programa, apóyese de material didáctico elaborado por los profesores que imparten la asignatura en cualquiera de los cinco planteles para que le facilite la dosificación de los temas y la realización de las actividades.



## Unidad 1. La Empresa.

**Propósito:** Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional.

**Aprendizajes:** El estudiante comprende qué es la empresa, sus formas de configuración y su responsabilidad frente a la sociedad.

### Temática:

-  Definición.
-  Desarrollo histórico.
-  Clasificación económica, jurídica, por su giro y origen de capital.
-  Responsabilidad Social.

Una empresa está formada por personas que trabajan a fin de conseguir ciertos resultados u objetivos; de hecho, cualquier organismo social no es más que eso: un conjunto de personas que coordinan sus esfuerzos y acciones para conseguir objetivos comunes. Si vemos a la empresa desde tal perspectiva, se parece mucho a una familia o a un club deportivo, o al ejército, o incluso a la Iglesia y a muchas instituciones más, y si aunamos el hecho de que la Administración es aplicable a todos ellos podríamos pensar que todos son empresas, lo que no es del todo exacto.

**Definición técnica:** Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación.

El concepto de empresa se relaciona estrechamente con algunas disciplinas sociales como son la economía, el derecho, la sociología y la administración. Siendo que la empresa es considerada un organismo social que tiene como parte de sus objetivos producir y distribuir bienes y servicios en un mercado para obtener ganancias, además de, regularse jurídicamente en la nación en donde se establece la empresa, y que todo lo anterior nos permite coordinar e implementar allegarse a los objetivos de la empresa de una manera eficiente. (Cerón, 2012).

**Actividad 1.** Indague, lea y analice sobre los aspectos generales de la empresa. Elabore un CUADRO DESCRIPTIVO en el que contemple conceptos, características, importancia, objetivos de la empresa.

**Actividad 2.** Indague, lea y analice la importancia y trascendencia de la empresa para la sociedad. Elabore un mapa descriptivo.



En las sociedades antiguas, mucho antes de que apareciera la producción mercantil o de que los intercambios de mercancías y monedas fuesen generalizados, la escasa producción y su muy limitada distribución tenían como fin la inmediata satisfacción directa de las necesidades.

Esto es a lo que denominamos economía natural, y esto es debido a que los estímulos que determinan los fines de esa producción son las necesidades concretas; por ello, para una gran diversidad de necesidades existe una gran variedad de fines. Estos fines son establecidos por la costumbre y la moral que prevalece en esas sociedades, pero también son aprobados por la religión y en su caso, sancionados por la legislación.

La experiencia resultante de todo este proceso del trabajo colectivo, descubre los medios, aprecia en la práctica su eficiencia y rechaza aquellos que no lo son. Los fines de esta actividad natural, junto con la técnica, son transmitidos por la tradición a las siguientes generaciones, hasta que la sociedad en su conjunto adopta los fines y la técnica ya conocidas sin mediar proceso alguno de análisis racional.

Por eso decimos que la actividad de la economía natural tiene como carácter la tradición y la costumbre. La forma dominante en la producción de artículos y mercancías antes de la Revolución Industrial, fue el taller artesanal.

- 1) El taller artesanal se caracteriza por ser una forma de actividad industrial en la que los productores utilizan herramientas manuales que exigen una alta dosis de habilidad.
- 2) El sistema de fábrica, puede ser caracterizado por la mecanización de la producción, es decir, producción con máquinas, y estas son producto de la Revolución Industrial.
- 3) En la nueva sociedad industrial, el tiempo y la eficiencia pasaron a ser las metas de los empresarios, pero para imponerlas debieron luchar contra las prácticas tradicionales del trabajo y contra los hábitos de los trabajadores. (Cerón 2012).

**Actividad 3.** Indague, lea y analice el origen y desarrollo histórico de la Empresa. Realice una línea del tiempo que muestre el desarrollo histórico de la empresa.

- Origen de la empresa, comercio, producción en Venecia, Egipto, Grecia, etc.
- Desarrollo de la Empresa: 1) Sistema Artesanal. 2) Sistema de Fábrica y 3) Sistema Empresarial (agregar características de cada etapa de desarrollo de la empresa).

La empresa es un organismo social, para que funcione requiere de determinados recursos y elementos; sus componentes fundamentales son los recursos humanos, los recursos



materiales, los sistemas, los derechos y patentes quienes conforman los componentes básicos de la empresa.

**Actividad 4.** Indague, lea, analice y esquematice señalando los recursos con los que cuenta la empresa.

Las empresas pueden pertenecer por sus características a más de una categoría de clasificación, lo que nos facilita su estudio, al clasificarlas tendremos una idea clara de las funciones y fines de cada una. No existe un número determinado de criterios para clasificar a las empresas ya que cada uno dependerá de los fines de investigación o conocimiento que tenga el autor. Entonces, a la Administración le interesan todas las empresas, por lo tanto, debemos conocer los criterios más difundidos para la clasificación de la empresa en el contexto mexicano.

Estos Criterios son:

Por su actividad, giro o rama industrial,

Por el origen del capital,

Por la magnitud de la empresa,

Clasificación jurídica

**Actividad 5.** Indague, lea y analice los criterios de clasificación de las empresas en el contexto mexicano.

Recordemos que la Empresa es una persona, ya sea física o moral, que ante la ley tiene derechos y obligaciones, que realiza actos mercantiles como la compra y venta y que tiene fines de lucro. Las formas básicas de constituir una empresa son: a) Una sola persona aporta y responde a sus obligaciones con todo su patrimonio (un solo dueño), b) Cuando una sola persona no posee el suficiente capital y tiempo para formar una empresa, une sus esfuerzos y recursos con los de otras personas para de esta manera alcanzar un objetivo común (sociedad).

La Administración coordina las actividades dentro de ambas formas sujetándose en los dos casos a las normas jurídicas aplicables a cada uno. En la propiedad Individual estas normas son las que rigen en general a todas las personas, sean empresas o no, pero en la asociación existen leyes que regulan su creación y funcionamiento. Nuestro Derecho, reconoce que las formas de asociación pertenecen a dos ramas del propio Derecho, el Civil y el Mercantil.

En materia civil se reconocen: La Asociación Civil y La Sociedad Civil. Del mismo modo, el Derecho Mercantil, señala que las agrupaciones con fines de especulación comercial son Sociedades Mercantiles; la ley señala que son Sociedades mercantiles:

- Sociedad en Nombre Colectivo
- Sociedad en Comandita Simple
- Sociedad de Responsabilidad Limitada



- Sociedad Anónima
- Sociedad en Comandita por Acciones
- Cooperativas (Cerón 2012).

**Actividad 6.** Indague, lea, analice y elabore un cuadro comparativo con las características de los diferentes tipos de sociedades mercantiles y civiles en México.

Hasta hace relativamente poco tiempo, se asumía que la responsabilidad de las empresas era únicamente generar utilidades. Actualmente, esta concepción no es suficiente ni aceptable. Además de generar utilidades para sus accionistas, la empresa debe tomar en cuenta que sus actividades afectan, positiva o negativamente, la calidad de vida de sus empleados y de las comunidades en las que realiza sus operaciones. Como consecuencia, un número creciente de empresas perciben que la responsabilidad social es un tema que no está restringido solamente a las acciones sociales o ambientales desarrolladas por la organización en la comunidad, sino que implica también el diálogo y la interacción con los diversos públicos relacionados con la empresa. Para que ésta actúe con responsabilidad social, desde una perspectiva sistémica y amplia, es necesario que ese concepto sea incorporado a sus procesos de gestión y, por lo tanto, que pase a formar parte integral de sus estrategias de negocio y de su sistema de planeación interna.

**Actividad 7.** Indague, lea, analice y elabore un collage donde identifique acciones de responsabilidad social de la empresa.

Consultar la siguiente bibliografía.

- 📖 Libro de Texto con Estrategias de Aprendizaje para el curso de Administración II. 6ª Edición. Cerón / Franco / Galván Monroy / Pérez Mireles / Solorza. Enero de 2012).
- 📖 Chiavenato, I. (2001). *Administración: Teoría, proceso y práctica*. 3ª ed. México: McGraw-Hill.
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Código Civil para el D. F.* Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <[http://www.fimevic.df.gob.mx/documentos/transparencia/codigo\\_local/CCDF.pdf](http://www.fimevic.df.gob.mx/documentos/transparencia/codigo_local/CCDF.pdf)>.
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Ley General de Sociedades cooperativas*. (2015). Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/143.pdf>>.
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Ley General de Sociedades mercantiles*. (2015). Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144\\_140316.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140316.pdf)>.
- 📖 Luna, A. (2008). *Proceso administrativo*. México: Patria.
- 📖 Mercado, S. (2011). *Administración aplicada*. Teoría y práctica. Primera parte. 3ª ed. México: Limusa.
- 📖 Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson/Prentice Hall.



## Unidad 2. Áreas Funcionales.

**Propósito:** Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

**Aprendizajes:** El estudiante 1) Identifica la importancia de las áreas funcionales para el logro de los objetivos de la empresa.

### Temática:

-  Operaciones.
-  Mercadotecnia.
-  Finanzas.
-  Recursos Humanos.

La Administración de la Producción es el conjunto de estrategias que se implementan para obtener un producto de calidad total con el mejor de los costos, esto significa que, se debe implementar un proceso de producción productivo y eficiente, iniciando con una serie de interrogantes o cuestionamientos para lograrlo.

Los elementos que sean analizados en el área de producción pueden ser aplicados para hacer un producto (bien tangible) o servicio (bien intangible), es decir, bienes y servicios. La Empresa tiene como razón de ser la capacidad de producir bienes o servicios vendibles y para lograrlo tienen que poner en juego toda su capacidad administrativa. Producir es aquel proceso mediante el cual se logra transformar los distintos insumos, en bienes o servicios para satisfacer las necesidades del cliente.

**Actividad 1.** Indague, lea, analice y realice un cuadro descriptivo en el que explique Definición, elementos, objetivos y políticas del área funcional de producción.

**Actividad 2.** Indague, lea, analice y reflexione explicando cada uno de los Sistemas de Producción que se mencionan a continuación: 1) Sistema de producción modular. 2) Sistema de Modelos. 3) Sistema de producción por proyectos. 4) sistemas de producción primaria. 6) Sistemas de artesanos. 7) Sistemas de producción terciario.

La planeación de la producción es vital para el éxito de la Empresa y este proceso sólo se puede llevar a cabo de manera eficiente y eficaz si existe una planeación estratégica de la producción, donde se involucren las demás áreas funcionales y donde mediante la coordinación de la gerencia general se logre estructurar un plan de producción que garantice obtener productos o servicios de calidad total. La planeación de la producción es el conjunto



de planes sistemáticos y estratégicos para lograr los objetivos del área de producción en particular y de la empresa en general.

La planeación de la producción es una actividad integradora que debe elevar al máximo la eficiencia de una empresa. La planeación de la producción es aquella función de la dirección que sistematiza por adelantado los factores como mano de obra, materiales, máquinas, capital, etc., para realizar una producción determinada de antemano. La planeación de la producción toma en cuenta la demanda del mercado y la operación de la planta en y a su nivel más eficiente. (Gustavo Velázquez M. 1974).

La función de producción, tiene la responsabilidad de transformar los materiales o materias primas en productos terminados que puedan comercializarse, para lo cual, el departamento o centro productivo debe contar con una adecuada organización que permita obtener eficiencia y economía de los recursos utilizados en la empresa. El departamento de producción es importante para toda la organización, porque es ahí donde se crea e inicia la actividad lucrativa de la empresa, es decir, la única, forma de competir y obtener riqueza económica es produciendo, vendiendo y distribuyendo determinados productos o mercancías que satisfagan a un potencial consumidor. La creación, ingeniería, desarrollo de esa mercancía sólo se puede desarrollar en un centro adecuado, integrado con personal calificado, maquinaria moderna, tecnología actualizada, sistemas, programas, líneas de producción y actividades de control totalmente definidos y de fácil mantenimiento.

En otras palabras, el departamento de producción utiliza métodos de transformación apropiados para obtener condiciones de óptima eficiencia, aprovechando ventajosamente los recursos y elementos de que se disponga al momento. La Administración de la Producción nos permite planear los requerimientos básicos del departamento; máquinas, diseños, procesos, uso del espacio fabril, selección de maquinaria e instrumentos, uso racional del personal operativo o calificado, así como del personal técnico. (Cerón, 2012).

**Actividad 3.** Indague, lea, analice y explique en qué consisten cada uno los elementos que considera la planeación de la producción de toda empresa industrial:

1. Planeación de la selección de la maquinaria.
2. El espacio y la localización de la planta.
3. La disposición de la planta.
4. Los tipos de distribución de la planta.
5. Los materiales de la producción.
6. El producto: diseño, ingeniería y desarrollo.
7. Comprar o hacer.



La administración de la mercadotecnia es el conjunto de procesos desarrollados de manera estratégica para lograr una completa satisfacción del cliente o consumidor y lograr con esto que el cliente pueda tomar la decisión de no cambiar de producto o hacer cierta la frase acerca de la confianza que los clientes le guardan a los productos, es decir que el cliente le tenga lealtad para poder consumir y recomendar de manera permanente el producto o servicio ofrecido, esta lealtad no solamente será gracias a las características propias del producto o su valor de uso, sino que también es gracias a su valor agregado que es el servicio que le proporciona la empresa para que el cliente obtenga la plena satisfacción del producto o servicio utilizado.

**Actividad 4.** Indague, lea, analice y explique: en que consiste la mercadotécnica. Defina mercado meta, distribución, comercialización y ventas. y explique los objetivos de la mercadotecnia.

En la planeación de la mercadotecnia se considera que en el mercado actual se identifican los diversos factores que intervienen en el consumo de un producto o servicio por parte del cliente, estos factores los podemos considerar en dos grandes grupos:

El primero se refiere a los factores del Macroambiente como: la situación presente en cuanto a las demandas sociales, necesidades de los clientes y aceptación del producto o servicio, el desarrollo tecnológico, la política económica, fiscal y legal, así como de la política de la competencia; en esta última es donde se encuentra la verdadera batalla de frente con los productos competidores y donde las Empresas tienen que estar siempre alertas ante el más mínimo movimiento para proteger su espacio o segmento de mercado dominado sin permitir la intromisión de otros competidores, si descuidan este aspecto nodal perderán a sus clientes y por ende el segmento donde colocar su producto.

El segundo considera a los factores del Microambiente, donde destacan: la situación organizacional de la empresa, las estrategias establecidas en la elaboración, de penetración y desarrollo de los productos, incluye la capacidad instalada y administrativa, personal especializado la capacidad de negociación con los clientes, proveedores y distribuidores.

**Actividad 5.** Indague, lea, analice y reflexione detallando el modelo a seguir que determina perfectamente como llevar a cabo el proceso de la planeación de la mercadotecnia:

- 1) Resumen de los principales objetivos estratégicos
- 2) Situación actual de la mercadotecnia
- 3) Amenazas y oportunidades
- 4) Objetivos
- 5) Estrategia de mercadotecnia
- 6) Programas y presupuestos
- 7) Control de los planes



Si el objetivo es satisfacer al cliente para que le sea leal al producto y a la empresa, es necesario que los esfuerzos del área de mercadotecnia se concentren en estas variables que juntas forman lo que se denomina mezcla óptima de mercadotecnia, lo que permite elevar la cadena de valor del producto. Los cuatro componentes básicos de la mercadotecnia son: Producto, precio, plaza y promoción y dentro de esta se contempla la publicidad.

La mezcla de mercadotecnia (marketing mix) son las variables que la empresa combina intentando influir sobre la demanda del producto o servicio, tratando de lograr una respuesta real del cliente, su satisfacción y su lealtad permanente. La mezcla óptima de mercadotecnia depende en gran medida del mercado al cual va dirigido el producto o servicio, del nivel de satisfacción pretendido del cliente, existen otros factores que se tienen que considerar para lograr una buena mezcla, algunas de las variables a considerar son; los recursos promocionales, los objetivos propuestos, las metas a corto mediano y largo plazo a alcanzar, las políticas de la empresa, del gobierno y de la competencia, las características del mercado si este es solo local, regional, nacional o internacional, las características del producto, los costos y la promoción.

**Actividad 6.** Indague, lea, analice y explique los componentes de la mezcla óptima de la mercadotecnia: Producto, precio, plaza y promoción.

La administración financiera de la Empresa contempla una serie de funciones y actividades orientadas a lograr obtener y aplicar de manera eficiente y eficaz los recursos financieros que requiera para lograr ser una Empresa productiva, redituable y competitiva dentro de una economía de libre mercado, con un propósito lucrativo si se trata de una Empresa privada; si es una Empresa pública se buscará que los recursos financieros que se necesiten cumplan con sus objetivos y proporcionen beneficios a la sociedad. El Administrador Financiero requiere de la elaboración de ciertos documentos que le informarán sobre la situación o el estado que guarda la empresa al realizar sus operaciones normales. La elaboración de estos documentos corresponde a los profesionales de la Contaduría Pública. Tomando como base estos informes, los profesionales de la Administración Financiera llevan a cabo el proceso de análisis e interpretación con fines de tomar las mejores decisiones. Para ello, se utilizan diversas técnicas de planeación y de control.

Para realizar la planeación financiera se tienen que considerar los factores internos como las necesidades de liquidez que tiene la Empresa, el control de riesgo, los costos de implantación, las necesidades de una profesionalización, el entrenamiento y la modernización contable. Así mismo, se tendrán que considerar factores externos como la inestabilidad de los mercados financieros, la política fiscal, los avances tecnológicos, el comportamiento de la macroeconomía. (Cerón, 2012).

**Actividad 7.** Indague, lea, analice y elabore una tabla en la que describa y explique la clasificación de los Estados Financieros: 1) Balance General o Estado de Situación



Financiera. 2) Estado de Resultados o Estado de Perdidas y Ganancias. 3) Estado de Cambio en la Situación Financiera con base a Efectivo o Estado de Flujo de Efectivo.

**Actividad 8.** Indague, lea, analice y elabore un conceptuario con los siguientes términos financieros: solvencia. Productividad o rendimiento. Presupuestos. Control financiero.

**Actividad 9.** Indague, lea, analice y explique cuáles son las fuentes de financiamiento internas y cuales son las fuentes de financiamiento externas.

**Actividad 10.** Indague, lea, analice, explique y enliste las técnicas de planeación y control financiero que se utilizan para interpretar y los Estados Financieros: a) Contabilidad. b) Razones simples. c) Presupuestos. d) Auditoria. e) Punto de equilibrio. f) Gráfica de Gantt. g) Costos. h) Flujo de efectivo o de fondos.

El recurso humano de una Empresa es el elemento más importante en su funcionamiento. Los recursos materiales, financieros y tecnológicos por sí mismos no agregan un valor al producto final. Los esfuerzos, las acciones, el trabajo que lleva a cabo el recurso humano en las distintas funciones de la Empresa es lo que determina el valor real de la misma, sirve para medir su nivel de eficacia y de eficiencia, sirve para identificarla como una Empresa preparada para el éxito o destinada para el fracaso.

La Administración de los recursos humanos permite el manejo del recurso más valioso de la Empresa; que implica no solamente el esfuerzo o la actividad que desarrollen, sino también otros factores que permiten realizar su actividad, como sus conocimientos, experiencias, motivación, intereses, potencialidades, salud y el conjunto de valores que poseen. La Administración de los recursos es aquel proceso estratégico por el cual se buscará obtener, conservar y ampliar el conjunto de habilidades y aptitudes que tengan los miembros de una Empresa, que permitan contribuir al desarrollo integral de la misma y del propio individuo. Es decir, el logro de los objetivos organizacionales y del individuo, dependerá en gran medida de la forma en la cual sean coordinados sus esfuerzos.

**Actividad 11.** Indague, lea, analice y señale los objetivos del área de Recursos Humanos. Del mismo modo, explique en que consiste la planeación de los Recursos Humanos.

**Actividad 12.** Indague, lea, analice y conceptualice los siguientes términos: a) Vacante. b) Análisis y descripción de puestos. c) Pronostico de Recursos Humanos. d) Inventario de Recursos Humanos.

**Actividad 13.** Indague, lea, analice y esquematice el proceso de Reclutamiento, Selección, Inducción y Desarrollo de Personal: 1) Reclutamiento (no olvide describir el curriculum Vitae y la hoja de solicitud de empleo). 2) Subcontratación. 3) Proceso de Selección (no olvide explicar en qué consiste el estudio socioeconómico, las pruebas psicométricas, el examen de conocimientos). 4) Contratación. 5) Inducción. 6) Capacitación y Desarrollo.



La administración de sueldos y salarios forma parte de la administración de los recursos humanos y en su fase de planeación adquiere una relevante importancia porque se tienen que determinar las estrategias relacionadas a las tácticas y procesos que se tienen que seguir para que el trabajador se sienta a gusto en el aspecto económico y en el aspecto psicológico. La administración de sueldos y salarios comprende: la evaluación del desempeño, la legislación laboral y la higiene y seguridad industrial.

**Actividad 14.** Indague, lea, analice y elabore un cuadro explicativo en que contemple: 1) La diferencia entre sueldo y salario. 2) En que consiste la Evaluación del Desempeño y cuales son los métodos a seguir para dicha evaluación. 3) En qué consisten las Relaciones Laborales: explicar los artículos sobresalientes de la Ley Federal del Trabajo (Art. 123 CPEUM) 21, 22, 29, 35, 39, 42, 46, 47, 53, 56, 57, 164, 166, 172, 175. 4) Higiene y Seguridad.

El manejo de los recursos humanos de una Empresa requiere más que de técnicas, de la habilidad de quien supervisa su trabajo. Los manuales y los documentos de organización que se tengan podrán ser excelentes o realizados por especialistas. Pero su aplicación es responsabilidad absoluta del recurso humano que integra y le da vida, convirtiéndola en una Empresa Dinámica capaz de hacerle frente a los retos que hoy imponen las economías de mercado y el proceso de globalización. (Cerón, 2012).

**Actividad 15.** Indague, lea, analice y reflexione en algunas técnicas para manejar de manera eficiente al recurso más valioso que tiene una Empresa; su recurso humano. 1) La Entrevista. 2) El Cuestionario. 3) Exámenes Psicométricos. 4) Valuación de Puestos. 5) Evaluación del Desempeño. 6) Sistemas de Incentivos.

Consultar la siguiente bibliografía.

- 📖 Libro de Texto con Estrategias de Aprendizaje para el curso de Administración II. 6ª Edición. Cerón / Franco / Galván Monroy / Pérez Mireles / Solorza. Enero de 2012).
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm>>.
- 📖 Hernández, S. y Palafox, J. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw-Hill.
- 📖 Lerma, A. (2012). *Administración a través de las áreas funcionales*. México: unam/eón.
- 📖 Lerma, A. (2012). *Planeación estratégica por áreas funcionales. Guía práctica*. México: Alfaomega.
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Ley Federal del Trabajo*. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm>>.
- 📖 Martínez, D. (2012). *Apuntes digitales de la Licenciatura en Administración*. unam. “Entorno de las organizaciones” Recuperado el 31 de mayo de 2016 de <[http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2012/administracion/1/fundamentos\\_administracion.pdf](http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2012/administracion/1/fundamentos_administracion.pdf)>.
- 📖 Münch L. (2007). *Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. México: Pearson Educación.



## Unidad 3. Administración Pública.

**Propósito:** Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá, la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

**Aprendizajes esperados.** El estudiante: 1. Identifica los conceptos de Estado, Gobierno y Administración Pública para comprender su función en la sociedad actual mexicana. 2. Conoce el marco legal que rige el funcionamiento de la Administración Pública mexicana. 3. Reconoce la perspectiva de la acción gubernamental a partir de la Nueva Gerencia Pública (ngp) y conceptos relacionados, para ejercer de manera consciente y responsable su ciudadanía. 4. Describe las características de los Órganos Constitucionales Autónomos para comprender su importancia para los ciudadanos.

### Temática.

- 📖 Conceptualización: Estado, Gobierno y Administración Pública.
- 📖 La Administración Pública en México.
  - Fundamento legal.
  - Presupuesto del gobierno federal
  - Estructura: federal, estatal y municipal.
- 📖 La Nueva Gerencia Pública.
- 📖 Las Reformas Constitucionales.
- 📖 Órganos Constitucionales Autónomos.

La Administración Pública de nuestro país encuentra su fundamento en el máximo ordenamiento jurídico, que es la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, promulgada el 5 de febrero de 1917 en la Ciudad de Querétaro. En este ordenamiento encontramos la normatividad y reglamentación de toda la acción gubernativa, la cual no sólo se refiere a ejecutar y hacer cumplir las leyes, sino también a la legislación o hacer leyes y a la correspondiente sanción o penalización, en caso de no cumplirse. (Cerón, 2012).

La moderna Teoría del Estado considera que un Estado se constituye de tres elementos principales: Territorio, Población (que habita o puebla dicho territorio) y Poder (la capacidad de esa población para darse a sí misma las normas jurídicas y los derechos de convivencia social). La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos nos menciona en los artículos del 39 – 46 todas las características que conforman el Estado Mexicano con base a estos tres elementos.

**Actividad 1.** Indague, lea, analice y elabore un esquema en el que explique e integre los tres elementos del Estado Mexicano (consulte los artículos de nuestra constitución antes señalados).



**Actividad 2.** Indague, lea, analice el elemento del PODER y explique la división de poderes (Consulte a partir del artículo 49-94), mencione las funciones, quienes son sus representantes, su conformación, su estructura, etc. Recuerda que los tres poderes en México son: Poder Legislativo, Poder Ejecutivo (Ejerce la Administración Pública) y Poder Judicial.

El término de Administración Pública se utiliza para designar el conjunto de órganos dependientes del Poder Ejecutivo el cual se encargan de planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades encaminadas a la satisfacción de las necesidades individuales y sociales de los gobernados. Algunos autores afirman que la Administración Pública es el medio que tiene el Estado para organizar las instituciones de la sociedad, las cuales tienen por objeto satisfacer las necesidades del interés general tratando de generar un bienestar común.

El Estado es una estructura política creada para organizar, orientar, dirigir y encauzar las actividades del grupo social asentado en un territorio determinado. En México el Estado ejerce su función a través del Gobierno Federal quien tiene jurisdicción en todo el país: las 32 entidades políticas o Estados. Todas estas entidades gozan de autonomía, libertad e independencia. Cada una de estas entidades se divide a su vez en Municipios, como una forma primaria de organización del Estado. Por consiguiente, existen tres niveles de Gobierno: el Federal, el Estatal y el Municipal, cada uno con funciones propias y específicas dentro de determinadas fronteras geográficas. Las tareas de Gobierno se realizan en estos tres niveles, de tal forma que el Gobierno Municipal atiende y satisface las necesidades de un área pequeña de territorio. Por lo anterior, el Ejecutivo Federal realiza funciones administrativas importantes para la sociedad, a través de órganos que conforman la Administración Pública. Esta se divide en Centralizada y en Paraestatal y lo anterior se estipula claramente en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. (Cerón, 2012).

**Actividad 3.** Indague, lea, analice y elabore un mapa conceptual en el que explique desde la perspectiva de tres autores ¿Qué es la Administración Pública?

**Actividad 4.** Indague, lea, analice y elabore un esquema que explique la estructura y funciones de los tres poderes de gobierno: Ejecutivo, Legislativo y Judicial (consulte a partir del artículo 50 y hasta el 94 de la CPEUM).

**Actividad 5.** Indague, lea, analice y explique en un mapa descriptivo las actividades administrativas que se realizan en los niveles de gobierno: Federal, Estatal y Municipal.

**Actividad 6.** Indague, lea, analice y explique en un cuadro descriptivo las características de ADMINISTRACIÓN Pública Centralizada y Administración Pública Paraestatal (Consulte la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, artículos 1-26).



Consultar la siguiente bibliografía.

- 📖 Libro de Texto con Estrategias de Aprendizaje para el curso de Administración II. 6ª Edición. Cerón / Franco / Galván Monroy / Pérez Mireles / Solorza. Enero de 2012).
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>>.
- 📖 Cámara de Diputados (2016). *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <[www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm)>.
- 📖 Enríquez, M. y Ramírez, J. (2005). “*La gerencia pública (Public Management): un campo en formación*” *Revista del iapem no 37. Retos de la gestión pública contemporánea*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.iapem.org.mx/iapem/docs/revistas/revista37.pdf>>.
- 📖 Guerrero, O. (2004). *Gerencia pública: una aproximación plural*. México: unam–fcps.
- 📖 Mainero, C. (2000). *La administración pública mexicana*. México: conaculta. Colección Tercer milenio.
- 📖 Pichardo, I. (2002). *Introducción a la nueva administración pública*. Vol. I. México: inap.
- 📖 Ponce, R. (2011). *La administración pública en México*, México: Porrúa/ Instituto Internacional de Derecho y el Estado.
- 📖 Rodríguez, G. (2006). *Introducción a la administración pública. Un enfoque lógico–jurídico–administrativo*. México: Universidad de Guanajuato.



## Autoevaluación.

**Lea detenidamente cada pregunta y responda correctamente (las respuestas que debes dar son breves y en algunas ocasiones solo una palabra):**

1. Por su actividad, giro o rama industrial; Por el origen del capital; Por la magnitud de la empresa; Clasificación jurídica; Otros criterios, incluyendo el SCIAN; Todos los anteriores son conocidos como:
2. El capital es propiedad de inversionistas y su finalidad es eminentemente lucrativa. Pueden clasificarse en nacionales, o una combinación de nacionales y extranjeros, y transnacionales o multinacionales.
3. Es el organismo social, dedicado a la producción de bienes y servicios, constituido de manera formal y legal, y que, mediante la coordinación de personas y recursos, busca alcanzar sus objetivos de manera eficiente.
4. Se refiere a un contrato de sociedad, donde los socios se obligan mutuamente a combinar sus recursos o sus esfuerzos para la realización de un fin común, de carácter preponderantemente económico, pero que no constituya una especulación comercial.
5. "Es aquella que existe bajo una denominación y se compone de socios cuya obligación se limita al pago de las acciones".



6. Se caracteriza por ser una forma de actividad industrial en la que los productores utilizan herramientas manuales que exigen una alta dosis de habilidad.
  
7. Agrupaciones con fines de especulación comercial.
  
8. Se refiere a la reunión de varios individuos de manera que no sea enteramente transitoria, para realizar un fin común que no esté prohibido por la ley y que no tenga un carácter preponderantemente económico. Deberán hacer constar tal voluntad por escrito, con estatutos inscritos en el Registro Público para producir efectos contra terceros.
  
9. Caracterizado por la mecanización de la producción, es decir, producción con máquinas, y estas son producto de la Revolución Industrial.
  
10. El capital invertido es aportado por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal. Se considera que su función está en satisfacer necesidades de carácter social y aunque realizan actividad lucrativa, esta no es su finalidad.
  
11. Es la delimitación o segmentación de ese grupo de personas por un determinado perfil o características que pueden ser geográficas; Demográficas; Psicográficas y conductual.



- 12.** Muestra la posición financiera de la empresa a la fecha de corte del ejercicio contable. Clasifica los conceptos en activo y en pasivo.
  
- 13.** Es un documento que muestra los resultados obtenidos, en términos de utilidades o pérdidas en una empresa, en un periodo determinado.
  
- 14.** Son sujetos o actores sociales que desarrollan actividades productivas, capaces de generar un satisfactor para la sociedad, desarrollando sus habilidades, aptitudes, actitudes y experiencias que poseen en beneficio colectivo y particular.
  
- 15.** ES la ausencia de una persona para desarrollar una tarea, trabajo, función o puesto es el inicio del proceso reclutamiento - contratación de personal.
  
- 16.** Es el proceso mediante el cual se obtiene a todos los posibles candidatos para ocupar un puesto, es el enlace entre la planeación de los recursos humanos y la selección del personal.
  
- 17.** Es una expresión en latín, que significa: “el correr de la vida”



**18.** Es el conjunto de conocimientos y técnicas encargadas de reconocer, evaluar, reducir y erradicar todos aquellos factores de orden químico, físico, biológico e inclusive psicológico que pueden provocar una enfermedad profesional.

**19.** Se refiere al conjunto de programas, técnicas y actividades que se orientan para disminuir al 0% los accidentes de trabajo dentro de la Empresa.

**20.** Conjunto de órganos dependientes del Poder Ejecutivo que se encargan de planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades tendientes a la satisfacción de las necesidades individuales y sociales de los gobernados.

**21.** Criterio de acuerdo con el tamaño de la empresa se establece que puede ser:

**22.** Atributos de las personas morales:

Tienen: DENOMINACIÓN O NOMBRE. Tienen: \_\_\_\_\_

Tienen: \_\_\_\_\_ Tienen: \_\_\_\_\_

Son: \_\_\_\_\_ y Establecen: \_\_\_\_\_

**23.** Es el documento con la clasificación oficial de las empresas, a partir del Tratado De Libre Comercio.





- 31.** "Es aquel acuerdo de voluntades mediante el cual se crea una persona jurídica, que sirve como instrumento de realización a un fin general que interesa lograr a quienes participan en el acuerdo".
  
- 32.** Es una organización concreta del sistema cooperativo que lleva en sí el germen de una transformación social encaminada a abolir el lucro y el régimen de asalariado para sustituirlo por la solidaridad y la ayuda mutua de los socios, sin suprimir la libertad individual. No tiene fines de lucro.
  
- 33.** Empresas comerciales que se dedican a vender mercancías que los productores ponen "a consignación" obteniendo al final una comisión o ganancia por su función:
  
- 34.** Es el grupo de estrategias para obtener un producto de calidad total con el menor de los costos; es decir, tener un proceso de producción productivo, y eficiente.
  
- 35.** Es aquel proceso mediante el cual se logra transformar los distintos insumos, en bienes o servicios para satisfacer las necesidades del cliente.
  
- 36.** Son estructuras permanentes de conjunto a costa de hacer menos permanentes las subestructuras. Consiste en diseñar, desarrollar y producir aquellas partes que pueden ser consideradas en un número máximo de formas.



- 37.** Incluye los espacios necesarios para el movimiento de materiales, almacenaje, mano de obra directa e indirecta y toda actividad auxiliar o de servicios.
  
- 38.** Es el conjunto de procesos desarrollados de manera estratégica para lograr una completa satisfacción del cliente o consumidor.
  
- 39.** Es el conjunto de intermediarios que utiliza la empresa para hacer llegar su producto al cliente.
  
- 40.** Muestran la información financiera que servirá como base para la toma de decisiones, y se elaboran con los datos que arroja la contabilidad de las transacciones que se realizaron en un periodo determinado.
  
- 41.** Es una relación entre lo que una empresa tiene y lo que debe; pero no todo lo que tiene es capaz de hacer frente a las obligaciones ni todo lo que participa en esa seguridad lo tiene en el mismo grado.
  
- 42.** Forma parte de la administración de los recursos humanos y en su fase de planeación adquiere una relevante importancia porque se tienen que determinar las estrategias relacionadas a las tácticas y procesos que se tienen que seguir para que el trabajador se sienta a gusto en el aspecto económico y en el aspecto psicológico.



- 43.** Es una figura jurídica, por medio de la cual una persona o institución encarga a otra la realización de una actividad o administración de bienes y /o servicios, siendo el beneficiario de ello una tercera persona, diferente de las dos primeras.
- 44.** La Presidencia de la República, las Secretarías de Estado, los Departamentos Administrativos y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, integran la:
- 45.** Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal, las instituciones nacionales de crédito, las organizaciones auxiliares de seguros y de fianzas y los fideicomisos, componen la: